

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Авангардовская основная общеобразовательная школа


Принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Авангардовская ООШ

 Н.В. Долгова

Приказ № 50 от 30.08.2016 г.



Согласовано

На Совете школы

Протокол №1 от 29.08.2016 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ Авангардовская ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок зачисления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Авангардовскую основную общеобразовательную школу (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32(с изменениями на 17 января 2019 года) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. №1015;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 04.07.2014 г. № 242-ФЗ.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Правила приема обучающихся определяются самостоятельно Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2.3. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий граждан:

по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев:

- поступающих в первый класс Школы;

по достижению возраста до 18 лет:

- переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, либо самообразования.

2.4. Школа обеспечивает прием на уровне начального, основного общего образования всех граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории..

2.5. Школа не может отказать в приёме граждан по причине отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

2.6. Лицам, не проживающим на закрепленной за Школой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Школа размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Постановление администрации Милютинского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием лиц, закрепленных за территорией Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) независимо от пола, расы, национальности, языка,

происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения.

2.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

2.17.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Приём детей в первый класс Школы начинается с достижения возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, закрепленных за территорией Школы, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории за Школой начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) первоклассников, не проживающие на закреплённой территории за Школой могут подать заявление с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Приём обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о зачислении в Школу должно содержать:

- наименование Учреждения, И.О.Фамилию руководителя Учреждения;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);
- подпись, дату;
- согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации места жительства ребенка на закрепленной территории;

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.6. Прием на уровень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о зачислении ребенка в Школу в качестве обучающегося в первый класс до 1 августа текущего года.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. На уровень основного общего образования принимаются в Школу все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня образования в полном объеме, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест.

4.2. Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся Школы, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на основное общее образование не подается.

4.3. При поступлении обучающихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся представляют в Школу следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации места жительства ребенка на закрепленной территории

4.4. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе, либо приеме обучающихся с 5 по 9 класс.

Приложение № 1
Образец заявления о приеме в 1 класс

Директору МБОУ Авангардовская ООШ
Донченко Н.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) _____

Контактный телефон отца (законного представителя) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) _____

Контактный телефон матери (законного представителя) _____

С уставом МБОУ Авангардовской ООШ, с лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «__» __ 20__ г.,
кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному образовательному учреждению Первомайской основной общеобразовательной школе (место нахождения: 347134 Ростовская область, Милютинский район, х.Николаевский, ул.Молодёжная,4 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- занятость в кружках, секциях, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

3. Фотография ребенка в личном деле, на школьных стендах и сайте школы.

Настоящее согласие дано мной с «__» _____ 20__г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____ / _____ /

Приложение №2
Образец заявления приема во 2 - 9 классы

Директору МБОУ Авангардовская ООШ
Донченко Н.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

Адрес по прописке:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

В _____ класс.

В связи с

С нормативными документами образовательного учреждения ознакомлен(а).

дата

подпись